



COORDINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO SOLICITUD DE PRÓRROGA

Este formulario tiene como propósito someter a evaluación los casos de estudiantes que presentan Informe o Seminario Taller de servicio social fuera del período de 1 año.

El Comité Evaluador revisará toda la documentación adjunta y, en un plazo no mayor de 05 días, dará su respuesta a la solicitud.

POR SEMINARIO TALLER

POR INFORME.

Nombre Completo	Cédula	Fecha de solicitud	(día)	(mes)	(año)
Teléfono/cel.	e-mail	carrera			

Agradecemos complete, en la medida de lo posible, la siguiente información:

Fecha de Sem. Taller de inducción	(día)	(mes)	(año)	Fecha de carta de inicio (en caso de informe)	(día)	(mes)	(año)
Fecha que finalizó (en caso de informe)	(día)	(mes)	(año)	Nombre de la Organización			

Explique su caso y la razón por la cual solicita la aprobación de su inicio o cierre de servicio social, vencido el plazo requerido de un año.

Firma del Estudiante

Adjunte a este formulario: (propuesta, control de horas, certificado finalización, Informe)

Informe Final de S.S.U. (con sus anexos: fotos y documentos oficiales de cierre- Certificado de Finalización (sellado por la Organización y firmado por su supervisor), Control de horas (sellado por la Organización y Firmado por su Supervisor) y Formulario de Encuentros con su Profesor/a acompañante.

Seguro Estudiantil _____

SOLO PARA USO DE LA OFICINA:

APROBADO SI NO _____ (firma de La Coordinación del SSU) _____ (firma Miembro Comité)

(Si es aprobado el informe, solicitar que envíe el mismo al ssu@usma.ac.pa)

Comentario: _____
